

Отчет по плану противодействия коррупции ГАУК СО «ГАУК СО МИКЮИ» за 2024 год

№№	Мероприятие	Дата	Ответственный	Отчет о выполнении по состоянию на конец 2024 года
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение				
1.1.	Информирование через официальный сайт в сети «Интернет» о ходе реализации противодействия коррупции	ежегодно ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	В 2024 году локальные документы актуализированы и размещены на официальном сайте учреждения mikji.ru
1.2.	Обеспечение участия трудового коллектива в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции в музее	Председатель совета трудового коллектива приглашается на заседание комиссии
1.3.	Подготовка проекта Плана работы музея по противодействию коррупции на очередной период	ежегодно	Ответственный за работу по противодействию коррупции в музее	Проект Плана работы музея по противодействию коррупции на очередной период рассмотрен и обсужден Комиссией противодействию коррупции
1.4.	Анализ заявлений и обращений граждан, выраженных в письменной форме, в т. ч. в книге отзывов и предложений, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников музея	ежегодно	Ответственный за работу по противодействию коррупции в музее	В 2024 году данные факты отсутствуют.
1.5.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности (ФЗ РФ №59 от 02.05.2006 года).	постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции в музее	Утвержден приказом № 120 от 04.12.2023 г.
2. Повышение эффективности деятельности ГАУК СО «ГАУК СО МИКЮИ» по противодействию коррупции				
2.1.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о борьбе с коррупцией.	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в музее	В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 г. № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции

				(антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области».
2.2.	Подготовка и направление отчетов в целях проведения мониторинга состояния и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции «ГАУК СО МИКЮИ» в Министерство культуры Свердловской области	ежегодно ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции в музее	Направляется по запросу Министерства культуры Свердловской области
3. Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования				
3.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля за целевым использованием бюджетных средств.	в течение года	Главный бухгалтер	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществлялся в течение года, нарушений нет
3.2.	Проведение анализа расходования средств, полученных в результате ведения предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.	в течение года	Главный бухгалтер	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществлялся в течение года, нарушений нет
3.3.	Обеспечение осуществления контроля за состоянием Музейного фонда ГАУК СО МИКЮИ и за соблюдением условий хранения и использования этих фондов, за обеспечением сохранности Музейного фонда и направление (при необходимости) Министру культуры Свердловской области предложений о конкретных мерах по совершенствованию системы учета и сохранения фондов.	В течение года	Главный хранитель	Контроль за состоянием Музейного фонда ГАУК СО МИКЮИ и за соблюдением условий хранения и использования этих фондов, за обеспечением сохранности Музейного фонда осуществлялся постоянно
3.4.	Контроль за эффективностью использования государственного имущества в музее (целевое использование помещений, энергоресурсов, предметов труда).	В течение года	Инженер по эксплуатации зданий Специалист по безопасности	Контроль за эффективностью использования государственного имущества в музее осуществляется постоянно
4. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме, а также создание комплексной федеральной контрактной системы, обеспечивающей соответствие показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета				

4.1.	Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения нужд ГАУК СО МИКЮИ	в течении года	Главный бухгалтер	Нарушений в сфере закупок не выявлено
5. Расширение системы правового просвещения населения				
5.1	Обеспечение проведения рабочих совещаний сотрудников ГАУК СО МИКЮИ с освещением вопросов изменения действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, в том числе, в сфере противодействия коррупции.	в течении года	Директор музея	Совещания с сотрудниками с освещением вопросов изменения действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, в том числе, в сфере противодействия коррупции проводились в соответствии с планом
6. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции				
6.1	Корректировка (при необходимости) в соответствии с изменениями в законодательстве перечня должностей с повышенными коррупционными рисками	ежегодно в течении года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в музее Специалист по кадрам	В составе перечня должностей с повышенными коррупционными рисками изменений не было