

УТВЕРЖДАЮ



Н.П. Пахомова

апреля 2020 г.

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области
«Музей истории камнерезного и ювелирного искусства»
на 2020 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Соответствие информации о деятельности организации (учреждения), размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативным правовым актам	Контролировать в постоянном режиме своевременное размещение на информационных стендах и на официальном сайте музея информации, установленной нормативными правовыми актами	В течение года	Мельникова Татьяна Владимировна, зам. директора по развитию		
Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их	Организовать на официальном сайте музея техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг музеем	III квартал	Морковников Артём Андреевич, специалист по развитию		

функционировани я					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Обеспечение в организации (учреждении) комфортных условий для предоставления услуг	1. Оборудовать место приёма заявок радиотелефоном (беспроводным телефоном) 2. Осуществить генеральную уборку помещений музея в послекарантинный период. 3. Ввести в практику работы музея санитарные дни.	II-IV кварталы 1 раз в квартал	Даурова Ольга Михайловна, зав. хозяйственным отделом		
Время ожидания предоставления услуги (своевременность предоставления услуги).	Контролировать своевременность предоставления услуги посредством регулярных выборочных проверок	В течение года	Мельникова Татьяна Владимировна, зам. директора по развитию		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Оборудование помещений организации (учреждения) и прилегающей к организации (учреждению) территории с учётом доступности для инвалидов	1. Подготовить предложения в План мероприятий по выполнению комплексной программы «Свердловской области «Доступная среда» на 2021 год – на дублирование для инвалидов по зрению зрительной информации 2. Подготовить и направить в администрацию Кировского района письмо об обустройстве прилегающей к ГАУК СО МИКЮИ городской территории с учётом доступной среды 3. Выделить контрастной полосой путь движения по территории музея от ворот до входных дверей в задние.	III квартал III квартал	Утёмова Галина Семёновна, специалист по социальной работе Утёмова Г.С. Даурова Ольга Михайловна, зав. хозяйственным отделом		
Обеспечение в организации (учреждения) условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	Реализовать социально-культурные мероприятия для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов: - проведение в музее специализированных экскурсий и мастер-классов в рамках проекта «Инклюзивный музей»; - выезд с выставкой и лекцией «Вездесущий кварц» в Уктусский пансионат для престарелых и инвалидов; - экспонирование выставки «Алексей Козьмич Денисов-Уральский приглашает...» в специализированных учреждениях для инвалидов;	В течение года	Утёмова Галина Семёновна, специалист по социальной работе Мельникова		

	- направить на курсы повышения квалификации специалиста по социальной работе	2 полугодие	Татьяна Владимировна, зам. директора по развитию		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников организации (учреждения) на всех этапах работы с получателями услуг	Регулярно проводить обучающие семинары для сотрудников по коммуникациям с посетителями и повышению качества оказания услуги	II-IV кварталы (не менее одного раза в квартал)	Мельникова Татьяна Владимировна, зам. директора по развитию		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Удовлетворённость условиями оказания услуг	<p>1. Рассматривать на заседаниях научно-методического совета качество проведения экскурсий, лекций, мастер-классов сотрудниками музея</p> <p>2. Размещать на официальном сайте и в социальных сетях планы мероприятий на следующий месяц до 25 числа предыдущего</p> <p>3. Приобрести дополнительную банкетку в вестибюль музея</p>	<p>II-IV кварталы (не менее одного раза в квартал)</p> <p>До 25 числа месяца</p> <p>II-III кварталы 2020 г.</p>	<p>Мельникова Татьяна Владимировна, зам. директора по развитию</p> <p>Морковников Артём Андреевич, специалист по развитию</p> <p>Даурова Ольга Михайловна, зав. хозяйственным отделом</p>		